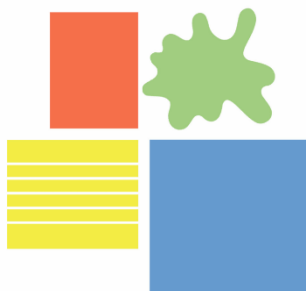


**Základní škola a Základní umělecká škola
Rudná, okres Praha – západ
Masarykova 878, 252 19 Rudná
příspěvková organizace**



Vnitřní řád školní jídelny

v úplném znění k 1. září 2025

Platnost dokumentu: od 1. září 2025

Schválen ředitelem školy dne:

1. září 2025

Č. j.: 273/2025



Údaje o škole, školní jídelně

Název: Základní škola a Základní umělecká škola Rudná,
okres Praha – západ

Adresa: Masarykova 878, 252 19 Rudná

Ředitel školy: Mgr. Pavel Kasal, mobil: 602 885 790

Vedoucí školní jídelny: Michaela Keltnerová

Kontakty: telefon: 311 670 474
e-mail: jidelna@zsrudna.cz
web: www.zsrudna.cz
ID datové schránky: 9eiam4t



Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 84/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 94/2006 Sb., o nákladech na závodní stravování, vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, ve znění vyhlášky č. 602/2006 Sb., změny a doplňky předpisu, vyhlášky 107/2008 Sb., s účinností od 1. 4. 2008 a zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění.

Hlavním předmětem činnosti provozovatele je poskytování školního stravování žákům základní školy v době jejich pobytu ve škole. Ve smyslu ustanovení § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, může provozovatel zajišťovat také stravování zaměstnanců a školských zařízení a stravovací služby i pro další osoby, a to za úplatu.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strávníků

- využívat stravovací služby,
- mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny...),
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2. Povinnosti strávníků

- dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- jídlo i nápoje konzumovat zásadně vsedě u stolu,
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí, příbory a tácy,
- neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled



2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- osoby vykonávající dohled (pedagogický dohled, dohlížejší osoby) vydávají strážníkům, případně zákonným zástupcům žáka, pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytná organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- jsou v jídelně zajištěny po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím osob vykonávajících dohled (pedagogický dohled, dohlížejší osoby),
- osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu,
- strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, zaměstnanců školy i ostatních osob, dodržovat při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici žáci neprodleně oznamují pedagogickému dohledu

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje a kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny; dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu; strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí odchod nemocného žáka v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táck strážníky



5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety - včetně elektronických, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- jsou přísně zakázány projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, a to v prostorách celého školského zařízení

6. Podmínky ochrany majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strávníci jsou povinni udržovat zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- strávníci okamžitě oznamují zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

7. Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně,
- identifikace strávníka se provádí na základě zakoupeného čipu/ISIC karty

7.1 Provozní doba jídelny

- výdej do jídlonosičů: 11.20 – 11.40
- výdej obědů: 11.50 – 14.00

7.2 Režim výdeje

- žáci se stravují po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby; do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje do prostoru jídelny,
- před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, k zajištění pitného režimu jsou připravené nápojové automaty,
- v průběhu výdeje jsou tácy a příbory průběžně doplňovány,
- případné nedostatky hlásí žáci nebo pedagogický dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob,
- strava je vydávána strávníkům po předložení čipu/ISIC karty; tyto prostředky slouží k jeho evidenci ve školní jídelně,
- případnou ztrátu čipu/ISIC karty strávníci neprodleně hlásí vedoucí školní jídelny, aby bylo možno zamezit zneužití nepovolanou osobou,



- strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- po obědě odevzdají žáci špinavé nádobí a tácy do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- první den nemoci žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena; jídlo do nádob se vydává ve vyhrazeném čase, nebo si jej vyzvedávající osoba z talířů do jídlonosiče přendá sama,
- pro stravování zaměstnanců platí, že oběd je vydáván pouze v jídelně; pokud si chce strávník oběd odnést, oznámí skutečnost personálu, který mu jednotlivé části oběda vydá zvlášť a strávník si u stolu jídlo přendá do vlastních nádob sám

7.3 Náhradní stravenka

- strávník, který zapomene čip/ISIC kartu, je povinen si vytisknout náhradní stravenku v objednávkovém boxu umístěném u vchodu do školní jídelny, stravenku lze vytisknout po zadání **jména a hesla**, které používá pro přihlášení na **www.strava.cz** nebo po zadání **PIN**, a to ve formě **DDMM** (den a měsíc narození),
- jestliže není oběd zaplacený nebo přihlášený, **stravenka se nevytiskne**,
- první tři náhradní stravenky v měsíci jsou zdarma, každá další je zpoplatněna částkou **5 Kč**; manipulační poplatek je odečten z účtu strávníka,
- žáci, kteří chodí do školní družiny, nahlásí zapomenutý čip paní vychovatelce, která je zapíše do sešitu

7.4 Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- případné rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid,
- úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů u zástupce ředitele školy,
- technické závady hlásí žáci doзору nebo personálu školní jídelny, který zajistí jejich odstranění

7.5 Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů pro cizí strávníky

- strávník donese čistý, podepsaný jídlonosič a uloží ho na vyhrazené místo
(do skleněných nebo znečištěných nádob se strava nevydává; dle zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba povinná zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivé ovlivnění potravin nebo pokrmu);
- v případě, že je součástí oběda přídatek (salát, zákusek nebo jiný doplněk oběda), je nutné donést i na tento nádobí; pokud nádobí nebude připravené, míní se tím, že strávník nemá o přídatek zájem,



Vnitřní řád školní jídelny ZŠ a ZUŠ Rudná, okres Praha – západ

- dle vnitřního systému HACCP platí doba použitelnosti 4 hodiny od dokončení tepelné úpravy,
- výdej do jídlonosičů probíhá v době 10,45 – 11,15 hodin



8. Rozsah ostatních služeb školního stravování

- školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, výběrem ze dvou jídel, ve vybraných dnech bez výběru jídla,
- jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce před školní jídelnou a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu školy: <https://zsrudna.cz/skola/skolni-jidelna/jidelnicek/> a na stránkách www.strava.cz

Stravování s dietou

a) strávníci s bezlepkovou dietou

- školní jídelna poskytuje dietní stravování strávníkům s bezlepkovou dietou (BZL),
- k poskytnutí dietního stravování je nutno vyplnit „**Dohodu o dietním stravování**“ (formulář k vyzvednutí v kanceláři školní jídelny nebo ke stažení na www.zsrudna.cz),
- vyplněnou přihlášku spolu s lékařským potvrzením odevzdá strávník v kanceláři školní jídelny,
- dietní jídelníček nabízí jeden druh jídla denně; jeho objednávání a odhlašování je prováděno stejným způsobem jako u běžných obědů

b) strávníci s jinou dietou

- dietní stravování lze řešit donáškou vlastní stravy,
- k poskytnutí tohoto druhu stravování je nezbytné do školní jídelny doručit:
 - potvrzení lékaře (druh diety)
 - prohlášení zákonného zástupce o nezávadnosti pokrmu - „**Dohoda o ohřívání dietní stravy**“ (formulář k vyzvednutí v kanceláři školní jídelny nebo ke stažení na www.zsrudna.cz)
- dietní stravu strávník přináší v ranních hodinách do školní jídelny v označených nádobách určených výhradně k uchovávání potravin; strava je ve školní jídelně uložena do lednice a v době oběda je po ohřátí strávníkovi vydána; za složení pokrmu, kvalitu apod. pokrmu plně odpovídá zákonný zástupce strávníka, případně strávník (nad 18 let),
- jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách www.strava.cz



9. Výše finančního limitu

- cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce u školní jídelny,
- cena oběda pro cizí stravníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- změna ceny oběda je stravníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- cizím stravníkům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování,
- platby stravného jsou prováděny zálohově měsíčně, čtvrtletně, ročně
- k evidenci stravovaného žáka je nutné pořídit zálohovaný vratný identifikační čip v ceně 100 Kč (platba pouze v hotovosti v kanceláři školní jídelny),
- čip lze využívat po celou dobu školní docházky,
- pokud žák do konce září po ukončení školní docházky odevzdá nepoškozený a funkční čip, bude mu záloha vrácena,
- při ztrátě čipu si stravník musí zakoupit nový (100 Kč)
- při zakoupení čipu dostane každý zájemce přístupové heslo ke stránkám www.strava.cz, kde může odhlašovat a přihlašovat obědy, sledovat platby a vyzvedávání obědů
- použití ISIC karty místo čipu je možné



10. Přihlašování a odhlašování stravování

10.1 Přihlášení

- žák je ke stravování přihlášen na základě vyplnění přihlášky zákonným zástupcem, a to zpravidla na celou dobu školní docházky.
- pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího), tj. do 6 let, 7 – 10 let, 11 – 14 let, 15 a více let viz Příloha č. 2 Vyhlášky č. 107/2005 Sb.

10.2 Odhlášky

- v případě onemocnění, absence je zákonný zástupce povinen strávnicka odhlásit ze stravování,
- odhlášení je možné:
 - a) na www.strava.cz (na následující den do 14:00 hodin)
 - b) telefonicky: 311 670 474 (v případě nemoci ráno do 7:30 hodin)
 - c) e-mailem: jidelna@zsrudna.cz (v případě nemoci ráno do 7:30 hodin)
 - d) osobně v kanceláři školní jídelny.
- v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- není-li žák ze stravy řádně odhlášen, náhrada za neodebranou stravu se neposkytuje,
- na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- žák může být ze stravování odhlášen pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce

10.3 Objednávky obědů a výběr

- strávnick má automaticky přihlášený OBĚD Č. 1, v případě, že nabídka umožňuje výběr OBĚDA Č. 2 a strávnick si ho chce objednat, je nutné zadat tuto objednávku
 - a) pomocí čipu v objednacím boxu
 - b) na www.strava.cz
- možnost výběru oběda č. 2 je uzavřena a zablokována ve 14:00 hodin 2 pracovní dny před stravovacím dnem,
- pokud se k odběru oběda č. 2 přihlásí malý počet strávníků, tj. méně než 20 osob, nebude vařen a strávnickovi zůstane automaticky přihlášený oběd č. 1.; tato informace bude zveřejněna včas na jídelníčku,
z provozních důvodů může školní jídelna nastavit při výběru oběda č. 2 limit počtu porcí.



11. Úhrada úplaty za školní stravování, přeplatky

11.1 Bezhotovostní platební styk

- bezhotovostní platební styk úhrady je uskutečňován:
 - a) přes platební portál Středočeského kraje
<https://platby.stredoceskykraj.cz/organizace/praha-zapad/rudna/zakladni-skola-rudna-okres-praha-zapad>
 - b) platebním příkazem
- strážník nebo jeho zákonný zástupce zašle platbu tak, aby zálohová částka byla připsána na její účet do **25. dne předcházejícího měsíce**,
- při každé platbě je nutné vyplnit identifikační číslo žáka (variabilní symbol), které strážník obdrží v kanceláři školní jídelny nebo od třídní/ho učitelky/le; chybné nebo vůbec neuvedené identifikační číslo (variabilní symbol) způsobí nesprávné přiřazení platby, případně zůstane platba nepřirazená,
- strážník je automaticky přihlášen ke stravě následující den od stažení příchozí platby na účet školní jídelny,
- **obědy jsou automaticky objednávány do vyčerpání zaplacené částky**, jakmile je stav konta nulový, systém další obědy nepřihlásí a strážníkovi snímač u výdeje oznámí, že oběd není zaplacený

11.2 Hotovostní platba

Platbu v hotovosti je možné uskutečnit pouze ve výjimečných případech, a to po předchozí domluvě s vedoucí školní jídelny.

11.3 Přeplatek stravného

- přeplatek stravného na konci jednoho školního roku je automaticky převeden do následujícího,
- vrácení přeplatku je možné na základě podané písemné žádosti doručené vedoucí školní jídelny v hotovosti nebo převodem na účet zákonného zástupce strážníka,
- pokud strážník ve škole končí povinnou školní docházku, je možné přeplatek převést na stravovací konto mladšího sourozence



12. Nárok na dotované školní stravování

- vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelny, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada,
- dotované jídlo do jídelny je možné odebrat **pouze v první den nemoci** nebo **neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole** (zákon 561/2004 Sb., školský zákon § 119 a § 122 odst. 2, vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2 odst. 7 a § 4 odst. 9); **v dalších dnech nemoci se může žák stravovat pouze za plnou cenu oběda,**
- zaměstnanci mají nárok na dotované stravné pouze po odpracování směny, která trvala alespoň 3 hodiny

Obědy v době nepřítomnosti musí být bezpodmínečně odhlášeny, neboť tím, že se oběd uvaří na druhý a další den nepřítomnosti strávnicka, dochází k neoprávněnému čerpání prostředků ze státního rozpočtu (Vyhláška ministerstva školství č. 107/2005 Sb. o školním stravování). Za odhlášení obědů odpovídá zákonný zástupce. Při opakovaném neplnění této povinnosti bude požadováno doplacení plné ceny oběda (náklady na potraviny, režijní náklady, mzdy).

V Rudné 1. 9. 2025

.....

Mgr. Pavel Kasal
ředitel školy