

**Základní škola Rudná, okres Praha – západ
Masarykova 878, 252 19 Rudná
příspěvková organizace**



ŠKOLNÍ ŘÁD

**Tento dokument byl projednán
pedagogickou radou dne 1. 4. 2025,**

schválen školskou radou dne 1. 4. 2025.

Platnost dokumentu: od 1. 4. 2025

Č.j.: 123/2025

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků.....	1
1.1 Práva.....	1
1.2 Povinnosti.....	1
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	2
2.1 Práva.....	2
2.2 Povinnosti.....	2
2.3 Domácí příprava na vyučování	3
2.3.1 Formy domácích úkolů.....	3
2.3.2 Typy domácí přípravy, typy domácích úkolů	3
2.3.3 Zadávání domácí přípravy	4
2.3.4 Způsob zpracování domácích úkolů.....	4
2.3.5 Kontrola domácí přípravy	4
2.3.6 Hodnocení domácích úkolů.....	5
2.3.7 Nesplnění domácích úkolů	5
3. Provoz a vnitřní režim školy	6
4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví	9
5. Ochrana před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	11
6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	13
6.1 Způsoby hodnocení	13
6.1.1 Zásady a pravidla hodnocení chování	14
6.1.2 Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání	16
6.2 Kritéria hodnocení, klasifikace	19
6.2.1 Vlastní hodnocení a klasifikace.....	19
6.2.1.1 Předměty s převahou naukového zaměření	19
6.2.1.2 Předměty s převahou výchovného zaměření	22
6.2.1.3 Hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.....	23
6.2.1.4 Hodnocení žáka mimořádně nadaného	26
6.2.1.5 Hodnocení žáka cizince.....	26
6.2.2 Celkové hodnocení	26
6.2.3 Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení	27
6.2.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka	29
6.2.5 Komisionální přezkoušení žáka	29

6.2.6 Opravná zkouška	30
6.2.7 Postup do dalšího ročníku	31

1. Práva a povinnosti žáků

1.1 Práva

Žáci mají právo na respektování Úmluvy o právech dítěte a další práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb. (školský zákon):

- právo na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

1.2 Povinnosti

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- ve škole se chovat slušně v rámci obecně platných společenských norem,
- vyvarovat se hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků vůči ostatním žákům,
- být ve škole čistě a přiměřeně oblečení,
- nosit Přílohu elektronické žákovské knížky / Záznamníček a na požádání je vydat pedagogickému pracovníkovi,
- dodržovat pravidlo neopouštět školní budovu bez svolení pedagoga.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1 Práva

Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- svobodnou volbu školy pro své dítě
- informace o průběhu a vzdělávání žáka ve škole
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

2.2 Povinnosti

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2.3 Domácí příprava na vyučování

Domácí příprava je nedílnou součástí výuky a navazuje na vzdělávání ve škole. Je určena žákům, nikoli zákonným zástupcům.

Škola se nepodílí na vytváření domácího prostředí pro přípravu na vyučování, nerozhoduje o časovém rozvrhu přípravy žáka na vyučování. Zákonným zástupcům a žákovi pouze doporučuje vhodné postupy.

V textu je použit pojem domácí příprava a domácí úkol.

Domácí příprava je přirozenou, každodenní součástí výuky a žák ji realizuje i v případech, kdy k tomu nebyl učitelem vyzván. Je nedílnou součástí přípravy žáka do školy, buduje odpovědnost žáka za plnění povinností. Navazuje na přímé vzdělávací působení ve škole a je koncipována v souladu s platným školním vzdělávacím programem.

Domácí úkol je jednou z forem domácí přípravy a žák je vždy na jeho zadání upozorněn, je mu oznámena forma domácího úkolu a termín odevzdání. Cílem domácích úkolů je procvičit učivo (zejména v praktických souvislostech), rozvíjet u žáků smysl pro povinnost, rozvíjet u žáků schopnost samostatně se učit, motivovat žáky pro nové učivo, provést zpětnou vazbu (pro učitele, žáka, zákonné zástupce), rozvíjet schopnosti organizace času, rozšiřovat kompetence žáků.

2.3.1 Formy domácích úkolů

1) Úkoly mohou být povinné nebo dobrovolné, frontální (pro všechny žáky), skupinové nebo individuální.

2) Úkoly jsou vždy přiměřené schopnostem žáků, konkrétní a srozumitelné, podporující tvůrčí schopnosti, umožňující využívat moderní technologie, sbírku místní nebo školní knihovny, encyklopedie, knihy, slovníky, média, tisk apod.

3) Domácí úkoly mohou být v rámci třídy rozdílné. Nadaní žáci mohou dostávat kvalitativně a kvantitativně náročnější úkoly, žáci se speciálně vzdělávacími potřebami mohou mít redukovaný rozsah a náročnost. U integrovaných žáků by domácí příprava měla probíhat podle individuálního vzdělávacího plánu, který je zpracován školou na základě doporučení specializovaného poradenského zařízení.

2.3.2 Typy domácí přípravy, typy domácích úkolů

1) Příprava pomůcek

- příprava pomůcek, učebnic a sešitů, cvičebního úboru a cvičební obuvi na výuku dle rozvrhu a dle instrukcí vyučujících jednotlivých předmětů

2) Ústní příprava na výuku, ústní domácí úkoly

- opakování látky z předchozích hodin, práce s mapou, tabulkami apod.
- příprava na písemnou práci, opakování pravidel a vzorců apod.
- slovní zásoba do cizích jazyků příprava na verbální zkoušení výklad, referát apod.
- beseda, diskuse na dané téma čtení; na 1. stupni denní čtení
- doporučená četba od 2. do 9. ročníku, výběr knih posoudí vyučující a zároveň určí způsob zpracování záznamu o četbě

3) Písemná příprava na výuku, písemné domácí úkoly

- pravidelné – týkají se přípravy do všech předmětů, zejména však do matematiky, českého jazyka, cizího jazyka
- nepravidelné/mimořádné – výtah, výpisek, referát, projekt, čtenářský deník, protokol laboratorních prací apod.

2.3.3 Zadávání domácí přípravy

- 1) Zadání domácích úkolů a jejich frekvence je v kompetenci vyučujícího.
- 2) Vyučující může zadávat v rámci třídy rozdílné domácí úkoly.
- 3) Domácí úkol musí být konkrétní, srozumitelný a přiměřený co do rozsahu a obsahu.
- 4) Zadávaný domácí úkol učitel vysvětlí a upozorní, aby si žák zadání domácího úkolu zaznamenal (popř. zadání napíše na tabuli).
- 5) Pokud žák zadání domácího úkolu nepochopí, domluví si s vyučujícím individuální konzultaci.
- 6) Domácí příprava a domácí úkol je zadáván tak, aby ho žák byl schopen vypracovat samostatně.

2.3.4 Způsob zpracování domácích úkolů

- 1) Zadané úkoly mohou mít formu písemnou, elektronickou, praktickou nebo ústní.
- 2) Žák zodpovídá za estetickou úroveň písemného domácího úkolu.
- 3) Žák ve všech písemných domácích úkolech dodržuje pravidla českého pravopisu.

2.3.5 Kontrola domácí přípravy

Vyučující kontrolou domácí přípravy vyhodnotí úroveň osvojení učiva, nechá žákům prostor na dotazy, pracuje efektivně s chybami žáků a využívá je k pozitivní korekci žákova učení.

Splnění každého domácího úkolu je vyučujícím zkontrolováno:

- ústním ověřením znalostí a dovedností

- kontrolou písemnosti
- kontrolou pomůcek
- slovním hodnocením splněného úkolu

2.3.6 Hodnocení domácích úkolů

Domácí úkoly až na výjimky nejsou klasifikovány.

Mezi výjimky patří:

- referáty
- čtenářský deník
- recitace
- zpracování laboratorní práce
- zpracování celoročního projektu
- prezentace apod.

V případě klasifikovaných domácích úkolů (referát, čtenářský deník, zpracování laboratorní práce, prezentace, báseň apod.) umožní učitel žákovi před výslednou klasifikací opravy chyb a opravu grafického zpracování, v případě nutnosti poskytne žákovi konzultaci.

2.3.7 Nesplnění domácích úkolů

Opakované nenošení pomůcek je považováno za porušování školního řádu s možnými příslušnými sankcemi.

3. Provoz a vnitřní režim školy

- 1) Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a zúčastňovat se akcí pořádaných školou v rámci povinného vyučování.
- 2) Žák může být uvolněn ze školy z předem známých důvodů pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Žádost o uvolnění na více než tři dny musí být předána řediteli školy, kratší třídnímu učiteli.
- 3) Způsob omlouvání žákovy nepřítomnosti z nepředvídaných důvodů (zákon č. 561/2004 Sb. § 50, § 67): zákon stanoví maximální lhůtu 3 kalendářních dnů (od počátku nepřítomnosti žáka), do které musí být zákonným zástupcem doložen důvod nepřítomnosti žáka. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka, či jiný doklad potvrzující důvod nepřítomnosti.
- 4) Žák má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a povinnost řídit se přitom pokyny pedagogů. Je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku; s majetkem školy zacházet šetrně, ohleduplně a používat jej k účelu, ke kterému je určen.
- 5) Poškodí-li žák svévolně školní majetek, je povinen poškozenou věc dát na vlastní náklady do původního stavu, za což zodpovídá zákonný zástupce žáka. V případě dohody mezi školou a zákonným zástupcem dá poškozenou věc do původního stavu škola na náklady zákonného zástupce.
- 6) V případě hrubého poškození nebo ztráty učebnice je žák povinen koupit učebnici novou nebo uhradit škole příslušnou částku. Učebnice jsou zapůjčovány zpravidla na jeden školní rok. Na konci školního roku žák vrací učebnice v nepoškozeném stavu, případně ve stavu, ve kterém je obdržel.
- 7) Školní budova se otvírá v 7:55, respektive v 7:00, je-li v rozvrhu nultá hodina. Přichází-li žák do školy později, použije zvonek u hlavního vchodu. Po příchodu do budovy si žák odkládá obuv a oblečení v šatně a ihned odchází do učebny. Celý prostor šaten je během vyučování uzamčen a žákům je vstup povolen pouze se souhlasem vyučujícího.
- 8) Vyučování je organizováno takto:

Hodina	Čas	Hodina	Čas
0.	07:20 – 08:05	5.	12:05 – 12:50
1.	08:15 – 09:00	6.	13:00 – 13:45
2.	09:10 – 09:55	7.	13:55 – 14:40
3.	10:15 – 11:00	8.	14:45 – 15:30
4.	11:10 – 11:55	9.	15:35 – 16:20

9) Žák nesmí samovolně opustit školní areál, a to ani při vyučování ve venkovních prostorách školy (např. při Tv, Pč aj.).

Vstup do sportovní haly, tělocvičny, školní a keramické dílny, sklepů, na půdu a jiných podobných prostor je bez pedagogického dohledu zakázán.

Mimo školní budovu smí žák vycházet pouze během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Ve škole se může zdržovat v prostoru, kde je zajištěn pedagogický dohled (např. vestibul). Žákovi není dovoleno zdržovat se v prostorách školy v době mimo vyučování. Naopak žák může po skončení vyučování využívat školní hřiště včetně hřiště s umělým povrchem. Stejně tak má právo využívat po dohodě s vyučujícím školní knihovnu nebo v určené době pracovat v počítačové učebně.

10) Žák je povinen se ve škole chovat slušně, dbát pokynů všech pedagogických pracovníků. Řídí se pravidly slušného chování: zdraví všechny dospělé osoby, omlouvá se vyučujícímu v případě pozdního příchodu nebo při nesplnění zadaného úkolu. V hodinách nevyrušuje, pozorně sleduje vyučování a respektuje pokyny pedagogů. Po opuštění učebny zanechává tyto prostory čisté. V případě, že vyučovací hodina je dle rozvrhu učebny daný den poslední, zvedne před odchodem židli na lavici.

11) O přestávkách je umožněn žákovi pohyb mimo třídu. V jejich průběhu má žák možnost zakoupit si nápoje, mléko nebo občerstvení v automatech. Za pěkného počasí po předchozím vyhlášení školním rozhlasem může žák o velké přestávce pobývat na prostranství před školou za dohledu příslušného pedagogického pracovníka. Žák se nesmí shromažďovat a zdržovat ve vestibulu nebo v prostoru šaten, zejména o velké přestávce.

Během přestávek je nad žáky zajištěn dohled pověřenými pedagogickými pracovníky – žáci mají povinnost řídit se jejich pokyny.

Vyučující tělesné výchovy odpovídají za pořádek v šatně Tv a na chodbě před ní.

12) Vyučující poslední hodiny před obědovou přestávkou nebo poslední hodiny denního rozvrhu hodin doprovodí žáky do školní jídelny nebo šatny; žáka, který je přihlášen do školní družiny, přebírá po vyučování vychovatelka ŠD.

13) Žák, který

a) nemá objednaný oběd, se v šatně oblékne, přezuje a neprodleně opustí budovu školy.

b) má objednaný oběd, si ho ve výdejně školní jídelny odebere, slušně stoluje; táč s použitým nádobím odnese na místo tomu určené.

Po celou dobu oběda žák respektuje pokyny dohlížejících pedagogických pracovníků. Ze školní jídelny je zakázáno odnášet jakékoliv jídlo.

14) Chování v odborných učebnách je specifikováno příslušnými řády těchto učeben, se kterými je žák seznámen při první vyučovací hodině.

15) Žák má právo kdykoliv se obrátit v případě potřeby se svým problémem na kteréhokoliv pedagogického pracovníka.

16) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení požádat ředitele školy o přezkoušení žáka (viz školský zákon)

4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- 1) Žák je povinen chránit si své zdraví i zdraví svých spolužáků.
- 2) Je zakázáno ve škole manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým zařízením.
- 3) Je zakázáno přinášet do prostor budov školy a přiléhajících pozemků ke škole náležejících věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.
- 4) Je dále zakázáno přinášení, držení, distribuce, užívání a jakékoliv nakládání s veškerými omamnými, psychotropními látkami a s jedy, alkoholem, tabákem a nikotinem, vyjma užití léků indikovaných lékařem k pravidelnému užití konkrétní osobou. Dále je zakázáno vnášení, užívání a inhalace jakékoliv látky prostřednictvím např. vaporizeru, bonga a tomuto uzpůsobených přístrojů. Za porušení zákazu hrozí přísné sankce. Rovněž se přísně zakazují všechny projevy šikanování nebo jiné projevy podporující násilí, xenofobii a rasismus.
- 5) Žák nesmí nosit do školy cenné předměty a větší částky peněz. Je zakázáno ponechávat peníze v tašce, v šatně bez uzamykatelné šatní skříňky, volně ve třídě, či kabinetu nebo je ponechávat ve škole přes noc. Žák dbá na dostatečné zajištění svých věcí, ztráty hlásí neprodleně třídnímu učiteli. Škola neposkytuje náhradu za ztracené věci, které se nenacházely na místě k tomu určeném.
- 6) Po celou dobu pobytu žáka ve škole je přísně zakázáno používat veškerá elektronická zařízení pro komunikaci (mobilní telefony, tablety, notebook apod.), která umožňují pořizování zvukových, hlasových, obrazových či jiných záznamů, a činnosti nesouvisející s výukou (např. hraní her) nebo přístup na internet.
Je tedy přísně zakázáno pořizovat na mobilu či tabletu a podobných zařízeních hlasové, obrazové či kombinované záznamy a videonahrávky, a to po celou dobu pobytu ve škole.
Na základě doporučení PPP může ředitel nebo pověřená osoba rozhodnout jinak (např. při využití elektronického zařízení jako pomůcky při výuce žáka se specifickými vzdělávacími potřebami).
Žák před vstupem do budovy školy (před hlavním vstupem) vypne telefon a veškerá elektronická zařízení a uloží je do šatní skříňky (žák z budovy B a C je uloží do školní tašky nebo batohu), kde je ponechá po celou dobu vyučování včetně přestávek. Žák smí svůj mobilní telefon a výše jmenovaná elektronická zařízení zapnout po opuštění školní budovy po skončení vyučování. Ve výjimečných případech (např. odchod se zákonným zástupcem k lékaři) může telefon zapnout po dohodě s vyučujícím.
Toto pravidlo platí i na školních akcích pořádaných mimo školu (výlety, exkurze, divadelní představení, školy v přírodě, lyžařské kurzy...). Výjimku z tohoto pravidla může udělit vedoucí dané akce.
- 7) Žák dodržuje všechny bezpečnostní předpisy, se kterými byl prokazatelně seznámen na začátku školního roku a podle potřeby průběžně. Je povinen ihned hlásit vyučujícímu, případně jinému pedagogovi nebo vedení školy případný úraz nebo nevolnost. Určená osoba (zpravidla zástupce ředitele školy) má povinnost se o žáka postarat.

8) Pro ochranu majetku školy, pro ochranu zdraví a majetku osob nacházejících se v areálu školy je v prostorech školy instalován kamerový systém se záznamovým zařízením. Správcem kamerového systému je recepční školy.

9) Žák je poučen o bezpečném užívání internetu ve smyslu sdělování osobních informací, ochrany přihlašovacích údajů a ve smyslu ohrožování mravnosti.

5. Ochrana před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohroženého žáka.
- 2) Při prevenci a řešení šikany mezi žáky se škola řídí Metodickým pokynem ministryně MŠMT k prevenci a řešení šikany ve školách, školských zařízeních (č. j. MSMT – 21149/2016).
- 3) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
- 4) V areálu školy a na akcích pořádaných školou platí pro všechny žáky i zaměstnance přísný zákaz kouření (i elektronických cigaret). Porušení zákazu kouření je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- 5) V areálu školy a na akcích pořádaných školou platí pro všechny žáky i zaměstnance přísný zákaz požívání alkoholických nápojů. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů. Tyto přestupky jsou považovány za hrubé porušení školního řádu.
- 6) Všechny osoby mají v areálu školy a na akcích pořádaných školou přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek (OPL). Zároveň je zakázáno vstupovat pod jejich vlivem do areálu školy. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- 7) V případě, že se takového jednání (bod 4, 5, 6) dopustí žák, bude škola neprodleně informovat jeho zákonného zástupce.
- 8) Škola je povinna oznámit příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí, že žák požívá návykové látky. Každý, kdo se dopustí požívání omamných a psychotropních látek, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dětí.
- 9) Distribuce podle § 283 trestního zákona a šíření toxikomanie dle § 287 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestním činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě vždy vyrozumět místně a věcně příslušné pracoviště Policie ČR.
- 10) Projevy jakéhokoliv druhu šikany mezi žáky, např. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v areálu školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- 11) V prostorách školy a na akcích školou pořádaných je zakázáno úmyslné, opakující se nepřátelské chování, jehož cílem je ublížit za použití informačních a komunikačních technologií

– tzv. kyberšikana, např. posílání vulgárních či výhružných emailových zpráv, SMS či MMS zpráv, výhružné telefonáty, fotografování či nahrávky apod. pořizované bez souhlasu druhé osoby.

6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1 Způsoby hodnocení

Pravidla hodnocení

Pravidla hodnocení a klasifikace vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění, vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění.

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami je hodnocen podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných. Žák vzdělávaný podle individuálního plánu je hodnocen dle tohoto plánu na základě doporučení pracovníků SPC.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné.

Obecné zásady

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Podklady pro klasifikaci učitel získává soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, dále písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými zkouškami a dovednostními testy.

Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práci) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu. Takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy.

Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se k systematickosti v práci žáka. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Způsobem klasifikace se rozumí klasifikace známkami 1 – 5, v odůvodněných případech je možno zvolit slovní hodnocení, případně kombinaci obojího.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

6.1.1 Zásady a pravidla hodnocení chování

- 1) Kritéria hodnocení chování jsou dána obecně platnými společenskými normami, jednotlivými ustanoveními Školního řádu, případně podrobnějšími pravidly, která jsou v souladu s ustanoveními Školního řádu stanovena pro jednotlivé okruhy činností ředitelem školy, např. v řádu školní jídelny, v jednotlivých řádech odborných učeben atd.
- 2) Žák je hodnocen vždy s ohledem na jeho věkové zvláštnosti, rozumovou vyspělost, to znamená možnost pochopení daných pravidel a schopnost rozpoznání následků jeho jednání a dále s ohledem na celkové okolnosti, při nichž k porušení pravidel došlo.
- 3) Podklady pro hodnocení chování shromažďuje třídní učitel na základě vlastních pozorování a informací od dalších pedagogických pracovníků.
- 4) Průběžné hodnocení chování je prováděno prokazatelným způsobem, a to vždy na konci 1. a 3. čtvrtletí nebo kdykoliv při zjištění porušování řádu školy ze strany žáka nebo při změně jeho chování.
- 5) Třídní učitel dbá na to, aby zákonný zástupce byl objektivně, pravidelně a včas informován o chování žáka, a to zejména v případech náhlých změn a v období mezi případným udělením výchovného opatření a závěrečnou klasifikací.
- 6) V rámci průběžného opatření jsou udělována tzv. výchovná opatření k posílení kázně nebo pochvaly a jiná ocenění.
- 7) Pochvaly lze udělovat v několika rovinách:
 - a) pochvala vyučujícího**
 - za aktivní přístup při plnění školních povinností v daném předmětu
 - b) pochvala třídního učitele**
 - za účast ve školních kolech sportovních a předmětových soutěží
 - za aktivní přístup k plnění školních povinností
 - za aktivní přístup k práci pro třídu
 - za výraznou jednorázovou pomoc při školních akcích
 - c) pochvala ředitele školy**
 - za úspěšnou reprezentaci školy ve vyšších kolech sportovních a předmětových soutěží
 - za velmi aktivní přístup k přípravě a realizaci školních aktivit nesouvisejících přímo s výukou (Školní akademie, projektové dny, ...)
 - d) jiná pochvala**
 - pochvaly mohou navrhnout třídnímu učiteli, řediteli školy vychovatelky školní družiny
 - pochvaly mohou navrhnout třídnímu učiteli, řediteli školy všichni správní zaměstnanci

8) Udělení pochval se zapisuje do elektronické žákovské knížky, případně na vysvědčení.

9) Výchovná opatření k posílení kázně (tři stupně) jsou udělována podle závažnosti přestupků a míry jejich opakování:

a) napomenutí třídního učitele: je v kompetenci třídního učitele a je udělováno za méně závažná porušování daných pravidel, a to buď za jednorázové porušení nebo opakované případy. Jde například o tyto přestupky: pozdní příchody, nepřezouvání, nepořádnost, nepřipravenost na vyučování a časté zapomínání, méně časté rušení výuky, nedodržování pravidel slušného chování ve vyjadřování.

b) důtka třídního učitele: je opět v kompetenci třídního učitele a je udělována jednak v případě, kdy po udělení napomenutí třídního učitele nedošlo ke zlepšení chování, jednak při závažnějším porušení pravidel, jako je například časté rušení výuky, které žák nekoriguje ani po napomenutí učitelem, fyzické napadení spolužáka, hrubé a vulgární vyjadřování se ke spolužákům, zlomyslné chování, zesměšňování, poškozování věcí atd.

c) důtka ředitele školy: je v kompetenci ředitele školy po projednání na pedagogické radě a je udělována jednak v případě, kdy ani po udělení důtky třídního učitele se chování žáka nezlepšilo, jednak v případech zvláště hrubého porušení pravidel, např. krádež, vandalství, ublížení spolužákům atd.

10) V případě vážného porušování pravidel má škola právo požádat o pomoc orgán sociálně – právní ochrany (Zákon o sociálně – právní ochraně dětí, č. 359/1999, ve znění zákona č. 436/2004).

11) Výchovná opatření stejného stupně se zpravidla udělují jednou za pololetí, mohou být však udělena i opakovaně.

12) Zákonný zástupce žáka má v případě zájmu právo projednat udělení jakéhokoli výchovného opatření osobně s třídním učitelem nebo ředitelem školy.

13) V případě častého porušování pravidel svolá ředitel školy společnou schůzku zástupců školy a zákonných zástupců žáka k projednání hodnocení chování. Cílem je dosáhnout účinné spolupráce rodiny a školy při nápravě chování žáka.

14) Na konci 1. a 2. pololetí je žák hodnocen z chování klasifikačním stupněm. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání se všemi učiteli, kteří ve třídě působí. Pokud se jedná o jiný než 1. stupeň chování, projedná se na pedagogické radě a rozhoduje ředitel školy. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel uvedených v bodě 1 během celého pololetí.

15) Charakteristika jednotlivých stupňů:

a) chování velmi dobré (stupeň 1):

- nedochází k častějšímu nebo závažnějšímu porušování pravidel
- žák dokáže aplikovat pravidla chování do praktického života ve škole
- v případě porušení pravidel je žák schopen rychle a účinně na základě upozornění své jednání změnit
- po udělení výchovného opatření dojde k výraznému zlepšení chování

b) chování uspokojivé (stupeň 2):

- dopouští se opakovaně přestupků, případně po udělení důtky třídního učitele nebo ředitele školy nenastalo zlepšení
- dopustil se závažného porušení pravidel, například šikanování nebo hrubého násilí vůči spolužákovi, má neomluvenou absenci, slovně či fyzicky útočí proti pracovníkovi školy, nosí, propaguje, užívá nebo distribuuje návykové látky atd.

c) chování neuspokojivé (stupeň 3):

- žák se opakovaně dopouští hrubého porušování pravidel
- nezlepšuje své chování ani po předchozích postizích
- dopustil se mimořádně závažného porušení pravidel s vysokou mírou nebezpečnosti pro školu, třídu nebo zdraví žáků

6.1.2 Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1) S pravidly hodnocení je žák i jeho zákonní zástupci seznámeni při přijetí do školy nebo při přestupu žáka z jiné školy. Žákovi jsou vždy zopakována na počátku školního roku. S pravidly a kritérii hodnocení v jednotlivých předmětech seznámí učitel žáka vždy na počátku nového školního roku.

2) Žák musí předem vědět, jaké dovednosti, schopnosti a znalosti od něj budou požadovány.

3) Hodnocení se provádí klasifikačními stupni, ve čtvrtletí i během školního roku může být doplněno slovně, u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami může být po dohodě s jeho zákonnými zástupci použito slovní hodnocení i na vysvědčení.

4) Žák by měl být hodnocen co nejčastěji, a to se zaměřením na jeho pozitivní motivaci. Při celkovém hodnocení učitel vždy přihlíží i ke změnám ve výkonu, tj. k osobnímu pokroku žáka. Hodnocení formální (písemné) je vhodné co nejčastěji doplňovat hodnocením ústním.

5) Hodnocení vždy probíhá s ohledem na věková specifika žáka a na individuální možnosti žáka a s ohledem na jeho případná trvalá nebo momentální znevýhodnění a závažné indispozice.

6) Hodnocení není prostředkem k upevňování kázně a známka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování (pokud toto chování není přímo kritériem v požadovaném výkonu, např. spolupráce ve skupině, komunikace s ostatními apod.).

7) Učitel vyváženě hodnotí a promítá do klasifikace vědomosti, dovednosti, postupy, domácí přípravu, práci s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka. Pokud jsou předmětem hodnocení požadované vědomosti, klasifikuje se jen probrané učivo.

8) Podklady pro hodnocení získává učitel s ohledem na charakter daného předmětu z písemných, ústních nebo jiných projevů žáka. S konkrétními způsoby seznámí žáka učitel na začátku školního roku.

9) V případech, kdy to charakter předmětu umožňuje, získává vyučující podklady pro hodnocení vyváženě na základě ústních, písemných a dalších projevů žáka a přihlíží přitom k individuálním charakteristikám a případným zdravotním znevýhodněním žáka, aby znevýhodnění v písemném nebo ústním projevu mohlo být v celkovém hodnocení kompenzováno. Pokud žák opakovaně selhává v písemných zkouškách, je mu vždy v případě jeho zájmu poskytnuta možnost ústního přezkoušení a naopak.

10) Učitel vždy žákovi včas předem oznámí, že se bude psát společná klasifikovaná písemná práce v rozsahu větším než polovina vyučovací hodiny, aby se žák na tuto práci mohl připravit. V jednom dnu nesmí docházet ke kumulaci více takových písemných prací, proto vyučující zapíše do třídní knihy tuto práci předem.

11) V případě delší nepřítomnosti žáka ve vyučování není žák hodnocen z učiva, které zameškal nejméně po dobu jednoho týdne. Prodloužení této lhůty při absencích delších než jeden týden zváží vždy vyučující příslušného předmětu.

12) Učitel žáka seznámí s hodnocením písemné práce v co nejkratším termínu po napsání, ale nejpozději do 2 týdnů (nebrání-li tomu absence učitele nebo žáka). S žákem je vždy proveden rozbor práce, je seznámen se správným řešením, popř. systémem bodového hodnocení a dalšími kritérii a je mu umožněno do opravené práce nahlédnout.

13) Pokud vyučující v písemné práci zadává varianty (A, B, C....), dbá na stejnou náročnost jednotlivých variant.

14) Písemné práce žáka za školní rok jsou ukládány u učitele nejméně do konce září následujícího školního roku.

15) Zákonný zástupce žáka je v Příloze elektronické žákovské knížky nebo Záznamníčku informován o čtvrtletním hodnocení žáka. Učitel informuje zákonného zástupce tak, aby záznamy v co nejkratší lhůtě zobrazily případné výrazné zhoršení hodnocení a aby zákonný zástupce mohl ze záznamů usuzovat na závěrečné hodnocení žáka na vysvědčení.

16) Zákonný zástupce má možnost se průběžně seznamovat s hodnocením žáka prostřednictvím elektronického systému Bakaláři, třídních schůzek a konzultačních dnů (v předem oznámených termínech).

17) V každém pololetí je žák hodnocen samostatně, bez ohledu na dřívější výsledky v jiném pololetí. V každém předmětu je žák hodnocen samostatně, bez ohledu na výsledky v ostatních předmětech.

18) Kromě zvládnutí učiva je při hodnocení (podle charakteru předmětu) kladen důraz především na:

- aplikování získaných poznatků na řešení konkrétních problémů a úloh,
- uplatňování teoretických vědomostí v praxi,
- samostatnost myšlení, tvořivost, iniciativu, originalitu řešení,
- efektivní spolupráci ve skupině,
- samostatnost řešení úkolů,
- používání získaných vědomostí při formulaci vlastních názorů,
- efektivnost komunikace,
- samostatné vyhledávání a zpracování informací,
- snahu, aktivitu, pečlivost při práci,
- dodržování dohodnutých pravidel,
- zájem a ochotu při plnění zadaných úkolů,
- vytrvalost, pečlivost a přesnost při plnění zadaných úkolů,
- snahu o zlepšování vlastního výkonu,
- respektování zásad zdravého života,
- samostatnou přípravu na vyučování,
- dodržování pravidel bezpečnosti a hygieny při práci,
- užívání spisovného jazyka v písemném i ústním projevu.

19) Případy zaostávání žáka v učení a nedostatky v jeho chování se projednávají na pedagogické radě.

20) Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučeními ŠPP a ŠPZ, která mají vztah ke způsobu získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáka.

6.2 Kritéria hodnocení, klasifikace

6.2.1 Vlastní hodnocení a klasifikace

6.2.1.1 Předměty s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Žák:

- úkoly řeší samostatně,
- dokáže aplikovat získané vědomosti při řešení problémů a úkolů,
- úkoly řeší bez chyb nebo jen s drobnými chybami,
- používá správnou terminologii,
- chápe souvislosti,
- je schopen samostatně hovořit o daném problému, na doplňující otázky odpovídá bez potíží,
- při práci je aktivní, iniciativní, tvořivý,
- dokáže vyjadřovat své názory a používat argumenty na jejich podporu,
- dokáže aktivně a efektivně spolupracovat s dalšími členy skupiny,
- komunikuje ústně i písemně spisovnou normou, bez chyb nebo jen s drobnými chybami.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Žák:

- úkoly řeší téměř samostatně,
- získané vědomosti dokáže aplikovat většinou jen na úkoly již známého typu, výjimečně na úkoly neznámé,
- chápe souvislosti,

- dopouští se málo častých závažnějších chyb nebo více častých drobných chyb, ale po upozornění je dokáže sám opravit,
- terminologie není vždy přesná,
- o problému je schopen hovořit vcelku samostatně, ale občas potřebuje doplňující otázky,
- při práci je spíše aktivní a iniciativní,
- většinou dokáže vyjadřovat své názory a argumentovat na jejich podporu,
- většinou dokáže aktivně a efektivně spolupracovat v rámci skupiny,
- komunikuje ústně i písemně spisovnou formou, s občasnými závažnějšími nebo častějšími drobnými chybami, chyby dokáže najít a opravit.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Žák:

- samostatně řeší jen jednodušší úkoly,
- získané vědomosti dokáže aplikovat jen v některých případech,
- chápání souvislostí není úplné,
- dopouští se závažnějších chyb nebo více častých drobných chyb,
- o problému není schopen hovořit zcela samostatně, na návodné otázky odpovídá často s obtížemi, a ne zcela správně,
- při práci je aktivní a iniciativní jen někdy,
- někdy dokáže podpořit své názory argumentací,
- ve skupině dokáže spolupracovat s občasnými potížemi,
- častěji chybí ve spisovné komunikaci, s pomocí učitele dokáže chyby najít a opravit.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Žák:

- většinu úkolů nedokáže samostatně vyřešit, je závislý na pomoci učitele,
- získané vědomosti nedokáže aplikovat při řešení daného problému,
- nechápe souvislosti v podstatných věcech,
- o tématu nebo problému není schopen hovořit samostatně, na doplňující a návodné otázky odpovídá s obtížemi a většinou chybně,
- dokáže řešit jen úkoly velmi jednoduché,
- dopouští se závažných chyb a v řešení úkolů jsou vážné nedostatky,
- při práci je většinou pasivní a málo iniciativní,
- má problémy s vyjádřením svých názorů a s argumentací,
- většinou nedokáže efektivně spolupracovat ve skupině,
- komunikuje převážně obecným jazykem, chyby s pomocí učitele najde, ale nezná spisovnou normu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Žák:

- samostatně nevyřeší téměř žádný úkol,
- většinu úkolů nevyřeší ani s pomocí,
- není schopen aplikovat ani nejjednodušší vědomosti a informace,
- nerozumí terminologii,
- nedokáže reagovat na návodné otázky a nápovědu,
- při práci je pasivní,
- nedokáže spolupracovat ve skupině,
- komunikuje obecným jazykem, chyby většinou nedokáže najít ani s pomocí učitele,
- nezná spisovnou normu a má malou slovní zásobu.

Uvolněn/a

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn (§50 odst. 2 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nehodnocen/a

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (§52 odst. 2 a 3 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

6.2.1.2 Předměty s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Uvolněn/a

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn (§50 odst. 2 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nehodnocen/a

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (§52 odst. 2 a 3 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

6.2.1.3 Hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

1) v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák:

- ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky,
- dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně a pohotově,
- je schopen samostatně studovat vhodné texty,
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné,
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů,
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně,
- umí a používá kompenzační pomůcky,
- pracuje spolehlivě s upraveným textem,
- po zadání pracuje samostatně.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:

- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky, myslí logicky správně,
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty,
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné,
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů,
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně,
- umí a dovede použít kompenzační pomůcky,
- pracuje spolehlivě s upraveným textem,
- po zadání práce pracuje s jistotou.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák:

- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků,
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby,
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele,
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné, je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele,
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně,
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele,
- pracuje spolehlivě s upraveným textem,
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák:

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků,
- v myšlení se vyskytují závažné chyby,
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty,
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné,
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů,
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti,
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami,
- má velké obtíže při práci s upraveným textem,
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák:

- požadované poznatky si neosvojil,
- samostatnost v myšlení neprojevuje,
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele,
- nepracuje pro tým,
- není schopen správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu,
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti,
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele,
- nedovede pracovat s upraveným textem,
- nedovede opravit chyby ani s pomocí učitele.

Uvolněn/a

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn (§50 odst. 2 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nehodnocen/a

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (§52 odst. 2 a 3 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

2) ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

Žák:

- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost,
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí,
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný,
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:

- v činnostech je aktivní, převážně samostatný,
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady,
- projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky,
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák:

- v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní,
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu,
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb,
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele,
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák:

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní,
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé,
- úkoly řeší s častými chybami,
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele,
- projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák:

- v činnostech je skoro vždy pasivní,
- rozvoj schopností je neuspokojivý,
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu,
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat,
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje.

Uvolněn/a

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn (§50 odst. 2 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nehodnocen/a

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (§52 odst. 2 a 3 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

6.2.1.4 Hodnocení žáka mimořádně nadaného

Pro mimořádně nadaného žáka může zákonný zástupce požádat o sestavení individuálního plánu, platí zde stejná pravidla jako ve vyhlášce č. 73/2005 Sb. Z toho pak vychází hodnocení žáka i se všemi opatřeními. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy podle § 14 vyhlášky 73/2005 Sb. V případě mimořádného nadání v určitém předmětu může ředitel školy umožnit přecházet na dané předměty do vyššího ročníku. Další formou je umožnění volby nepovinných předmětů pro nadané žáky.

6.2.1.5 Hodnocení žáka cizince

Při hodnocení žáka cizince, který plní v ČR povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jeho výkon (Vyhláška č. 48/2005 Sb. odst. 2 a 4).

6.2.2 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl/a s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. z vyhlášky č. 48/2008 Sb. ve znění účinném od 1. 9. 2019.

Prospěl/a

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl/a

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Nehodnocen/a

Žák je nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6.2.3 Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterou dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Slovní hodnocení vychází:

- z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu,
- z pracovního tempa,
- ze schopnosti samostatně pracovat,
- ze schopnosti soustředit se.

Do slovního hodnocení jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka.

Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem:

- osvojení znalostí základního učiva,
- míra dosažení očekávaných výstupů,
- úroveň dovedností a schopnost aplikovat získané poznatky,
- přístup žáka k předmětu (zájem, snaha, úsilí),
- úroveň přípravy žáka (příprava žáka na vyučování, domácí úkoly).

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců po projednání na pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na jinou školu.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka se vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky nevyjadřuje příliš přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	užívá spolehlivě vědomostí a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větší podněty
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Chování

1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu ZŠ Rudná, okres Praha – západ. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními Školního řádu ZŠ Rudná, okres Praha – západ. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Školního řádu ZŠ Rudná, okres Praha – západ; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu ZŠ Rudná, okres Praha – západ nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6.2.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka

Sebehodnocení je důležitou součástí procesu hodnocení. Je to jedna z výchovných metod. Žák je navykán na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků. Zapojování žáka do procesu hodnocení zajišťují pedagogičtí pracovníci, kteří vedou žáka k tomu, aby se při sebehodnocení učil používat odpovídající kritéria pro hodnocení, všiml si toho, co je významné a podstatné.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat např., co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál, proč tomu tak je apod.

Sebehodnocení žáka nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více žáka aktivizovat. Žák má právo na své sebehodnocení.

6.2.5 Komisionální přezkoušení žáka

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

Ředitel školy, případně krajský úřad, nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.

Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2, nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

6.2.6 Opravná zkouška

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení §22 odst. 2 až 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

6.2.7 Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku – ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Školní řád Základní školy Rudná, okres Praha – západ nabývá platnosti dnem 1. 4. 2025.

V Rudné dne 1. 4. 2025

Mgr. Pavel Kasal
ředitel školy