

Místo a způsob, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob.

Základní škola Rudná, Praha - západ poskytne informaci žadateli na základě žádosti nebo zveřejněním.

Žádost o informaci ve smyslu tohoto zákona lze podat ústně nebo písemně (§ 13, odst. 1 zákona)

- Osobně na adrese ZŠ
- Písemně na adresu ZŠ
- Telefonicky na telefon viz Kontakty
- Písemnou žádostí o informaci je i žádost podaná elektronickou poštou na oficiální elektronickou adresu ZŠ viz Kontakty
- Prostřednictvím datové schránky viz Kontakty

Na ústní žádost poskytne ZŠ v jednoduchých záležitostech ústní informaci. Ústně podaná žádost však nemůže být podkladem pro vydání rozhodnutí ve správním řízení.

Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta, nebo ji žadatel nepovažuje za dostačující, je třeba podat žádost písemně (§ 13, odst. 2 zákona). Žádost je podána dnem, kdy ji ZŠ obdržela.

K žádosti není třeba žádný formulář, je možné ji napsat volnou formou, avšak z písemné žádosti musí být jednoznačně zřejmé:

- a) komu je určena
- b) že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona
- c) u fyzických osob kdo ji podává (jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště)
- d) u právnických osob název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla
- e) adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

Neobsahuje-li žádost výše uvedené náležitosti, není žádostí ve smyslu tohoto zákona (§ 14, odst. 4 zákona).

Písemná žádost

- a) musí být srozumitelná
- b) musí z ní být zřejmé, jaká informace je požadována
- c) nesmí být formulována příliš obecně.

Pokud brání nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádostí o informaci podle tohoto zákona, vyzve ZŠ žadatele ve lhůtě do 7 kalendářních dnů od podání žádosti, aby žádost doplnil a upozorní jej, že nevyhoví-li této výzvě do 30 dnů ode dne doručení výzvy, žádost odloží.

Stejně ZŠ postupuje v případě, že je žádost nesrozumitelná (§ 14, odst. 5, písm. b a c zákona).

Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne ZŠ o odmítnutí žádosti.

V případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti ZŠ, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli (§ 14, odst. 5, písm. c) zákona)

ZŠ poskytne požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění. O postupu při poskytování informace se pořídí záznam (§ 14, odst. 6 zákona).

Lhůtu pro poskytnutí informace může ZŠ prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dní (§ 14, odst. 7 zákona). Závažnými důvody jsou:

- vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost
- vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti
- konzultace s jiným povinným subjektem nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu

Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

Pokud ZŠ žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádostí Rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží (§ 15, odst. 1 zákona). Rozhodnutí bude obsahovat všechny náležitosti s přesným odůvodněním, proč informaci odepřel.

Pokud nebylo žádosti vyhověno z důvodů ochrany obchodního tajemství nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského, bude v odůvodnění rozhodnutí uvedeno, kdo vykonává právo k tomuto obchodnímu tajemství nebo kdo vykonává majetková práva k tomuto předmětu ochrany práva autorského, je-li tato osoba obci známa (§ 15, odst. 2) zákona).

Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může ZŠ co nejdříve, nejpozději však do 7 dnů, místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje, umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné

informace, ZŠ mu ji poskytne (§ 6, odst. 2) zákona)

Nesouhlasí-li žadatel s Rozhodnutím o odepření informace, může do 15 dnů podat na adresu ZŠ odvolání. O odvolání rozhodne nadřízený orgán.

Pokud ZŠ v zákonné lhůtě nic neučiní, může žadatel do 15 dnů podat na adresu ZŠ stížnost.

Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací (§ 2, odst. 4) zákona).

Přehled lhůt podle zákona č. 106/1999 Sb. Ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí informace na základě žádosti, obsahující veškeré náležitosti - do 15 dnů od přijetí žádosti

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti – do 15 dnů od přijetí žádosti

Odkázání na zveřejněnou informaci - do 7 dnů

Výzva žadateli k doplnění neúplné žádosti - do 7 dnů od přijetí žádosti (Pokud žadatel nevyhoví výzvě k doplnění žádosti do 30 dnů ode dne jejího doručení, bude žádost odložena.)

Výzva žadateli k upřesnění žádosti - do 7 dnů od přijetí žádosti (Pokud žadatel neupřesní na základě výzvy žádost ve lhůtě do 30 dnů od doručení výzvy, bude žádost odmítnuta.)

Odložení žádosti, která se nevztahuje k působnosti obce - do 7 dnů

Prodloužení lhůty ze závažných důvodů ze strany obce - do 10 dnů

Podání odvolání - do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí

Předložení odvolání nadřízenému orgánu - do 15 dnů ode dne doručení odvolání

Podání stížnosti - do 30 dnů ode dne doručení sdělení nebo po uplynutí lhůty pro poskytnutí informace

Předložení stížnosti nadřízenému orgánu - do 7 dnů ode dne přijetí stížnosti

Rozhodnutí o stížnosti - do 15 dnů od předložení