

Distanční výuka

0) Legislativní rámec

§ Po zcela nových zkušenostech ze situace v druhém pololetí školního roku 2019/2020 byla ve školském zákoně novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách. Zákonem je nyní nově stanovena

- a) **povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti**, pro které je předškolní vzdělávání povinné, žáky a studenty a zároveň
- b) **je stanovena povinnost dětí, žáků nebo studentů se tímto způsobem vzdělávat** (s výjimkou žáků základních uměleckých škol a jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky).

V případě, že je žák nemocný nebo se z jiných pádných důvodů nemůže účastnit off-line a on-line výuky, je jeho zákonný zástupce **povinen** do 3 dnů tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli mailem.

1) Informace

Informace jsou zákonným zástupcům a žákům jsou sdělovány prostřednictvím:

- a) **stránek školy**
- b) systému **BAKALÁŘI** – Komens
- c) v případě potřeby e-mailem

➤ **Způsoby komunikace:**

škola → **zákonný zástupce** + **žáci**

- a) stránky školy
- b) systém **BAKALÁŘI**
- c) e-mail **ZZ** (výjimečně)
- d) školní e-mail **žáka** (většinou vyučující)

zákonný zástupce → **škola**

- a) systém **BAKALÁŘI** (zpráva TU nebo vyučujícímu žáka)
- c) e-mail (prijmeni@zsrudna.cz)

žáci → **škola**

- a) pouze ze školního e-mailu vyučujícímu (prijmeni@zsrudna.cz)

2) Off-line výuka – samostudium

a) **zadání práce**

- materiály jsou k dispozici na **webových stránkách** školy nejpozději **v pondělí v 10:00**, a to na celý pracovní týden
- v případě, že distanční výuka začne v průběhu týdne, jsou materiály umístěny na webu **následující pracovní den**, pokud není určeno a sděleno jinak

b) **stažení materiálů - postup**

- pracujte vždy v prohlížeči Microsoft Edge, Firefox nebo Google Chrom
- na úvodní stránce webu školy se v horní části nachází sekce **Distanční výuka – Klikněte zde.**
- po rozkliknutí se vám objeví tabulka s jednotlivými třídami
- pouze **aktivní třídy** (označené červeně) mají umožněn přístup na úložiště, kde jsou umístěny jednotlivé složky (předměty)
- v každé z nich je soubor, případně složka, s konkrétním zadáním
- dále se řiďte pokyny jednotlivých vyučujících, které jsou zde uvedeny

c) vypracování

- žák si po vyzvednutí zadání přečte pokyny a začne pracovat na úkolech (pokud nemá možnost domácího tisku, je možné si na recepci školy materiály nechat vytisknout od 9:00 do 15:00)

- v případě, že žák něčemu nerozumí:

1) připraví si dotazy na společné online vysílání, které probíhá přes systém ZOOM (přihlašovací údaje obdržíte / již jste obdrželi prostřednictvím Komens – Bakaláři, jsou zapsané v příloze EŽK, případně byly zaslány mailem třídním učitelem)

2) napíše e-mail ze školní e-mailové adresy příslušnému vyučujícímu předmětu

d) odevzdání vypracovaných úkolů

Žák se řídí dle pokynů jednotlivých vyučujících viz zadání na webu školy.

- požadované vypracované materiály

a) zasílá žák v elektronické podobě **ze školní e-mailové schránky** vyučujícímu příslušného předmětu **do školní e-mailové schránky učitele;**

prijmeni@zsrudna.cz

- **nejzazší termín elektronického odevzdání** vypracovaných úkolů je **pátek: 18:00** (pokud není vyučujícím stanoveno jinak viz zadání)
- vypracované materiály **ve fyzické podobě žák uchovává** a předloží je příslušnému vyučujícímu po ukončení distanční výuky (sešit, pracovní listy, projekty apod.)

NEBO

b) odevzdává (žák, rodič) na recepci školy (9:00 – 15:00), případně vkládá do schránky před školou (24 hodin denně)

Materiály opatřete štítkem – příjmení žáka, třída, příjmení vyučujícího!

e) hodnocení (zpětná vazba)

Legislativní rámec

§ „Způsob hodnocení DZV přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.“

A/ formativní hodnocení

- a) krátkodobá DV - po fyzickém odevzdání vypracovaných materiálů ve škole **vyučující v přiměřeném časovém horizontu** zkontroluje předané úkoly a poskytne žákovi zpětnou vazbu ve vyučovací hodině
- b) dlouhodobější DV – **vyučující** poskytne krátkou zpětnou vazbu **v přiměřeném časovém horizontu prostřednictvím e-mailu** (např. ...vypracované úkoly dorazily v pořádku, některé části jsou nečitelné, některé jsou nevyplněné; soubor nemohu otevřít; soubor je nutné zaslat v jiném formátu; vše je v pořádku, excelentní vypracování...)

B/ sumativní hodnocení

- je v kompetenci každého vyučujícího

3) On-line výuka – synchronní

- **povinná** – absence se zapisuje do TŘÍDNÍ KNIHY, rodiče jsou povinni absenci řádně omluvit třídnímu učiteli
- výuka je realizována prostřednictvím video-komunikačního software ZOOM, který je možné nainstalovat na stolní PC, notebook, prostřednictvím aplikace na mobilním telefonu
- před první videokonferencí je nutná instalace programu (aplikace) Zoom Cloud Meetings na vašem Zařízení (Návod viz <https://www.renenekuda.cz/webinare-tvurciho-psani/videokonference-zoom-navod/> netýká se těch, kteří již aplikaci (program) používali a neodinstalovali, doporučujeme aktualizaci na nejnovější verzi
- termín a hodina videokonferencí budou žákům i rodičům **včas sděleny** prostřednictvím **Bakalářů – Komens**, případně se zobrazují i **v rozvrhu hodin** a je u nich napsáno **on-line**
- každá třída bude pro všechny předměty využívat **jednu „unikátní“ místnost**; **výjimkou** může být anglický jazyk (5. – 9. ročník) a druhý cizí jazyk (8. – 9. ročník); v tomto případě dostanete včas přihlašovací údaj do další místnosti
- konkrétní přihlašovací údaje obdržíte/jste již obdrželi (prostřednictvím Komens – Bakaláři, případně budou zaslané mailem třídním učitelem)

Vypůjčení notebooků

- v případě, že nevládníte zařízení vhodné pro videokonference, obraťte se **mailem** na paní recepční: meierova@zsrudna.cz
- Důležité upozornění:** při vyzvedávání notebooků je nutné první přihlášení k účtu žáka ve škole; nezapomeňte proto s sebou přinést **přihlašovací údaje**.

Školní obědy v době distanční výuky jednotlivých tříd (karanténa):

V případě, že zákonný zástupce oběd žákovi neodhlásí a má zájem o jeho odběr, může si jej zákonný zástupce (případně jiná osoba, na kterou se nevztahuje karanténa), vyzvednout do jídelny každým pracovním den v čase **11:30 – 11:45** ve školní jídelně.

Prosíme všechny, aby průběžně sledovali stránky školy a zasílané zprávy v Bakalářích.

Pokud někdo nezná přihlašovací údaje do Bakalářů, obraťte se prosím na svého třídního učitele, který přístupy zprostředkuje.

V případě jakýchkoliv dotazů k distanční výuce kontaktujte kancelář školy

311 670 464

Na toto telefonní číslo můžete volat každý pracovní den (v době výuky)
v čase od 8 do 14 hodin.

Děkujeme všem za pochopení a spolupráci!