



## Vnitřní řád školní jídelny

v úplném znění k 1. září 2021

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 84/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 94/2006 Sb., o nákladech na závodní stravování, vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, ve znění vyhlášky č. 602/2006 Sb., změny a doplňky předpisu, vyhlášky 107/2008 Sb., s účinností od 1. 4. 2008 a zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění.

**Hlavním předmětem činnosti** provozovatele je poskytování školního stravování žákům základní školy v době jejich pobytu ve škole. Ve smyslu ustanovení § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školní zákon, může provozovatel zajišťovat také stravování zaměstnanců a školských zařízení a stravovací služby i pro další osoby, a to za úplatu.

### 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců

#### 1.1. Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

#### 1.2. Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- jídlo i nápoje konzumují strážníci zásadně vsedě u stolu
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (nevztahuje se na **vlastní porci** ovoce, případně moučnicku), který je přílohou hlavního jídla.

#### 1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

#### 1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

### 2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytná organizační opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků**

- jsou v jídelně zajištěny po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

### **4. Pedagogický dohled**

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a tácu strážníky.

### **5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

### **6. Podmínky ochrany majetku**

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

### **7. Zajištění školního stravování**

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- identifikace strážníka se provádí na základě zakoupeného čipu/ISIC karty

#### ***Provozní doba jídelny:***

11:20 – 11:40 - výdej do jídelnosičů

11:50 – 14:00 - výdej obědů

## **Režim výdeje**

- Žáci se stravují po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování.
- Před začátkem výdeje připraví kuchařky do zásobníku v jídelně nádobí a tácy.
- V průběhu výdeje jsou tácy a nádobí průběžně doplňovány.
- Případné nedostatky hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob.
- Pro výdej stravy musí mít žák u sebe čip/ISIC kartu, které slouží k jeho evidenci v jídelně.
- Ztrátu čipu/ISIC karty je třeba neprodleně nahlásit vedoucí jídelny, aby bylo možno zamezit jeho zneužití nepovolanou osobou.
- **Náhradní stravenka**  
Strávník, který zapomene čip/ISIC kartu, si musí vytisknout náhradní stravenku v objednávkovém boxu umístěném u vchodu do školní jídelny. Stravenku lze vytisknout po **zadání jména a hesla**, které používá pro přihlášení na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)  
**První tři náhradní stravenky v měsíci jsou zdarma, každá další je zpoplatněna částkou 5 Kč.** Tento manipulační poplatek bude připsán na účet strávníka. Děti, které chodí do družiny, nahlásí zapomenutý čip paní vychovatelce.
- Po obědě odevzdají žáci špinavé nádobí a tácy do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.
- Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu kuchyně.
- První den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena. Jídlo do nádob se vydává ve vyhrazeném čase, nebo si jej vyzvedávající osoba z talířů do jídlonosiče přendá sama.

## **Mimořádný úklid, úrazy, technické závady**

- Případné rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů u p. zástupkyně ředitele školy.
- Technické závady hlásí žáci doзору nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

## **Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů pro cizí strávníky**

1. Strávník si donese čistý, podepsaný jídlonosič na vyhrazené místo. (Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme – dle zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba povinna zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivé ovlivnění potravin nebo pokrmu.) Bude mít krabičku na salát, popřípadě jiný doplněk oběda. Pokud nebude mít připravené nádobí, chápeme to tak, že o přídavek nemá zájem.
2. Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 minut od jejího vydání do jídlonosiče.
3. Dle vnitřního systému HACCP má být oběd spotřebován do 4 hodin po naplnění nádob.
4. Pro stravování zaměstnanců platí, že oběd je vydáván pouze v jídelně. Pokud si chce strávník oběd odnést, oznámí to personálu, který mu jednotlivé části oběda dá zvlášť. Strávník si u stolu jídlo přendá sám.

## **8. Rozsah služeb školního stravování**

- školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, ve vybraných dnech výběrem ze dvou jídel

- **Stravování dětí s dietou**

Školní jídelna poskytuje dietní stravování – bezlepkovou dietu (BL) – pro strávníky s nesnášenlivostí lepku. Pro přihlášení strávnicka k dietnímu stravování je nutné doložit doporučení lékaře. Dietní jídelníček nabízí jeden druh jídla denně. Objednávání a odhlašování jídla je prováděno stejným způsobem jako u běžných obědů.

- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz), kde je možný výběr obědů, případně odhlášení stravy.

## 9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně.

Změna ceny oběda je strávnickům oznámena vždy dopředu před inkasováním stravného. Cizím strávnickům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování.

## 10. Přihlašování a odhlašování stravování

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování. Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky na celou dobu školní docházky k pravidelnému odběru stravy.

**Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (viz. Sb. č.107/2005).**

**Doba školního roku je od 1. 9. do 31. 8.**

**Odhlášky** může provádět strávnick:

- přes stránky [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (na následující den nejpozději do 14,00 hod)
- telefonicky - 311 670 474 (v případě nemoci ráno do 7,30 hod)
- e-mailem: [jidelna@zsrudna.cz](mailto:jidelna@zsrudna.cz) (v případě nemoci ráno do 7,30 hodin)
- v kanceláři ŠJ.

### **Objednávky obědů a výběr**

Oběd č. 1 má strávnick automaticky přihlášený. Pokud chce oběd č. 2, je třeba si jej objednat pomocí čipu v objednacím boxu nebo na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

Možnost výběru oběda č. 2 je uzavřena a zablokována ve 14:00 hodin 2 pracovní dny před stravovacím dnem.

Pokud se na jídlo č. 2 přihlásí malý počet strávnicků, tj. méně než 20 osob – jídlo č. 2 nebude vařeno. Strávnickovi zůstane automaticky přihlášený oběd č. 1. Tato informace bude zveřejněna včas na jídelníčku.

Jídelna může z provozních důvodů nastavit při výběru oběda č. 2 limit počtu porcí. To znamená, že uvaří pouze určitý počet oběda č. 2.

## 11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

### **Bezhotovostní platební styk**

- příkazem: strávnick nebo zákonný zástupce zašle platbu na číslo účtu ŠJ tak, aby zálohová částka byla připsána na účet ŠJ do 25. dne předcházejícího měsíce. Při každé platbě je nutné vyplnit VS žáka, který obdrží v kanceláři školní jídelny nebo u třídní/ho učitelky/le. Chybný nebo vůbec neuvedený VS způsobí nesprávné nebo žádné přiřazení platby!

Došlá částka bude přiřazena strávnickovi a ten bude automaticky přihlášen ke stravě následující den od stažení platby na účet školní jídelny.

## Hotovostní platební styk

- pouze ve výjimečných případech po předchozí domluvě s vedoucí ŠJ.

Výše vložené částky není limitovaná, doporučujeme, aby pokryla alespoň 1 měsíc. **Obědy budou automaticky objednávány do vyčerpání zaplacené částky.** Jakmile stav konta bude nulový, počítač další obědy nepřihlásí. Strávníkovi snímač u výdeje oznámí, že nemá zaplacený oběd.

K evidenci stravovaného dítěte je nutné pořídit **identifikační čip** v ceně 100,- Kč, (**platba pouze v hotovosti**). Čip lze využívat po celou dobu školní docházky. **Pokud žák do konce září po ukončení školní docházky odevzdá nepoškozený a funkční čip**, bude mu záloha za čip vrácena. Při ztrátě čipu si strávník musí zakoupit nový čip za stejnou cenu. Při vrácení čipu, který bude v pořádku a funkční, bude záloha vyplacena v plné výši.

Při zakoupení čipu dostane každý zájemce přístupové heslo ke stránkám [www.strava.cz](http://www.strava.cz), kde může odhlašovat a přihlašovat obědy a sledovat platby a vyzvedávání obědů. Pokud heslo zapomene, napíše si o nové.

Od září 2021 je možné místo čipu používat ISIC kartu.

Strávník - žák může být odhlášen pouze s písemným souhlasem zákonné osoby (rodiče).

### Přeplatek stravného:

- na konci školního roku se zůstatek peněz na účtu automaticky převede do následujícího školního roku
- vrácení peněz - v hotovosti - na vyžádání
  - převodem na účet strávníka na základě písemné žádosti
  - převodem na mladšího sourozence.

## 12. Nárok na dotované školní stravování

### **Žák má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole.**

Žáci nebo jejich rodiče si mohou odebrat **dotované jídlo do jídelny pouze v první den nemoci nebo neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole** (zákon 561/2004 Sb., školský zákon § 119 a § 122 odst. 2, vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2 odst. 7 a § 4 odst. 9), **v dalších dnech nemoci se může dítě stravovat pouze za plnou cenu oběda.** Strava vydaná do jídelny je určena k okamžité konzumaci. ŠJ nezodpovídá za nákazu vzniklou při přepravě jídla v jídelnici.

Zaměstnanci mají nárok na dotované stravné pouze po odpracování směny, která trvala alespoň 3 hodiny.

Není-li dítě ze stravy řádně odhlášeno, náhrada za neodebranou stravu se neposkytuje.

Obědy v době nepřítomnosti musí být bezpodmínečně odhlášeny, neboť tím, že se oběd uvaří na druhý a další den nepřítomnosti strávníka, dochází k neoprávněnému čerpání prostředků ze státního rozpočtu (Vyhláška ministerstva školství č. 107/2005 Sb. o školním stravování). Za odhlášení obědů odpovídají rodiče. Při opakovaném neplnění této povinnosti budeme požadovat doplacení plné ceny oběda (náklady na potraviny, režijní náklady, mzdy).

Ivana Králová  
vedoucí ŠJ



Mgr. Pavel Kasal  
ředitel školy