

Vnitřní řád školní družiny

Je vydán v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 30, odst. 1.

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1.1. Žáci mají právo

- a) užívat zařízení školní družiny (ŠD)
- b) zúčastňovat se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě
- c) podílet se na hodnocení své činnosti ve ŠD

1.2. Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o chování žáka v ŠD
- b) na informace o akcích pořádaných ŠD
- c) podávat návrhy k práci ŠD

1.3. Žáci jsou povinni

- a) řádně a ohleduplně se chovat
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) udržovat své věci pořádku a nepoškozovat majetek ŠD ani ostatních žáků
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD

1.4. Zákonní zástupci jsou povinni

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek včas ohlásit změny v údajích
- b) řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka v ŠD
- c) včas uhradit úplatu za pobyt žáka v ŠD
- d) vyzvedávat žáka ze ŠD ve stanovené době
- e) seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej

2. Přihlašování a odhlašování

2.1. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě vyplněného zápisového lístku, který zákonný zástupce odevzdá v určeném termínu vychovatelce ŠD.

2.2. Předávání informací rodičům, přihlášení do ŠD a odhlášení žáků ze ŠD zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

2.3. Na základě Směrnice k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině se zákonným zástupcům žáka stanovuje povinnost platit měsíční příspěvek na ŠD za každého žáka. Příspěvek se platí měsíčně v hotovosti příslušné vychovatelce školní družiny, vždy nejpozději 15. den v měsíci, popřípadě pololetně na účet školy s uvedením VS = identifikační číslo žáka.

2.4. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovatelkám ŠD rozsah docházky a způsob odchodu z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Skutečnosti, které nejsou zaznamenány v zápisním lístku, jsou zákonní zástupci žáka povinni sdělit písemně vychovatelce ŠD (nepřítomnost v ŠD, předem známá nepřítomnost v ŠD, změna rozsahu docházky, změna způsobu odchodu ze ŠD, změna osoby, která žáka ze ŠD odvádí apod.).

3. Organizace činnosti

3.1. V den zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci seznámeni s vnitřním řádem družiny.

3.2. Do oddělení se zapisuje maximálně 30 žáků s pravidelnou docházkou.

3.3. Do ŠD jsou zapisovány žáci 1., 2. a 3. ročníku, ostatní až do naplnění oddělení. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3.4. Provozní dobu školní družiny stanovuje ředitel školy vždy na začátku školního roku podle zájmu žáků a jejich zákonných zástupců.

3.5. Odchody žáků jsou stanoveny tak, aby nebyla narušena plánovaná výchovná činnost. Na nepovinné kroužky a zájmové kroužky dětí budou žáci uvolňováni podle stanovené doby.

3.6. Žáci přichází pod dozorem vychovatelek do ŠD po skončení vyučování anebo po obědě ve školní jídelně.

3.7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Pracuje dle ŠVP pro ŠD.

3.8. V období hlavních prázdnin (letní, vánoční) není ŠD v provozu. V době mimořádných prázdnin včetně jarních prázdnin nebo mimořádného volna je provoz ŠD v případě zájmu zajištěn. Žáci jsou na docházku do ŠD v tomto období zvláště písemně přihlášení.

3.9. ŠD využívá i následující prostory školy: sportovní areál školy a volné prostranství před hlavním vchodem do budovy A.

3.10. Ve ŠD je zajištěn pitný režim (dítě si nosí vlastní pití, nebo si může natočit vodu z vodovodního řádu do vlastní lahve).

4. Chování žáků

4.1. V ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek ŠD, školním řádem a řádem školní družiny.

4.2. Žák bez vědomí vychovatelek ŠD neopouští oddělení ŠD, v průběhu pobytu v ŠD nesmí opustit areál ŠD či školy. Před odchodem ze ŠD po sobě uklidí a rozloučí se. Za žáka, který byl přítomen ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nenese zodpovědnost.

4.3. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, majetku žáků, majetku pedagogických pracovníků či jiných osob žákem bude požadována podle rozsahu poškození částečná nebo úplná náhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil.

4.4. V případě opakovaného porušování vnitřního řádu školní družiny a narušování činnosti školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák z družiny vyloučen.

4.5. Případnou ztrátu osobních věcí žák okamžitě hlásí vychovatelce ŠD.

4.6. Žák nenosí do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, nebo vychovatelce ŠD před sportovní činností.

4.7. Případný úraz je žák povinný okamžitě nahlásit vychovatelce ŠD. Ta zváží situaci – žáka ošetří sama, zavolá rodiče, popř. lékařskou pomoc.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1. Všichni žáci v ŠD jsou poučeni o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat. Při hrách ve ŠD nesmí žáci ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací.

5.2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti školní družiny, hlásí účastník vychovatelce ŠD.

5.3. Vychovatelky ŠD jsou při činnosti povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

5.4. Stane-li se účastník činnosti ŠD obětí šikany, je povinen okamžitě informovat vychovatelku ŠD.

5.5. Mají-li rodiče nebo pedagogický pracovník podezření na šikanování dítěte, okamžitě informují ředitele školy. Postup vychovatelek při nevyzvednutí dítěte po skončení pracovní doby se řídí pokynem ředitele ZŠ:

- Telefonické vyrozumění zákonného zástupce.

- V případě, že se nepodaří kontakt na zákonného zástupce navázat, informuje vychovatelka ŠD ředitel školy (eventuálně policii).



V Rudné 4. 9. 2017


Mgr. Pavel Kasal, ředitel školy