

Š K O L N Í Ř Á D

ZŠ Rudná, okres Praha-západ

Obsah:

- I. Práva a povinnosti žáků
- II. Provoz a vnitřní režim školy
- III. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- V. Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení
- VI. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- VII. Komisionální přezkoušení žáka
- VIII. Opravná zkouška

I. Práva a povinnosti žáků

- 1) Žáci mají právo na respektování Úmluvy o právech dítěte a další práva zakotvená v zákoně 561/2004 Sb. (školský zákon), např.:
 - právo na přístup k informacím, které podporují jeho rozvoj, zejména informace o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání
 - právo žáků vytvářet si své samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
 - právo na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se žákova vzdělávání
 - právo zúčastňovat se akcí pořádaných školou
 - právo na poradenskou pomoc školy
- 2) Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a ve škole se chovat slušně v rámci obecně platných společenských norem, jsou povinni vyvarovat se hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků vůči ostatním žákům.
- 3) Mají povinnost být ve škole čistě a přiměřeně oblečení.
- 4) Žáci nesmějí bez svolení pedagoga opouštět bez dozoru školní budovu.
- 5) Žáci jsou povinni nosit přílohu elektronické žákovské knížky a na požádání ji vydat učiteli.

II. Provoz a vnitřní režim školy:

- 1) Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se akcí pořádaných školou v rámci povinného vyučování.
- 2) Žák může být uvolněn ze školy z předem známých důvodů pouze na základě písemné žádosti rodičů. Žádost o uvolnění na více než tři dny musí být předána řediteli školy, kratší třídnímu učiteli.

3) Způsob omlouvání žákovy nepřítomnosti z nepředvídaných důvodů (školský zákon č. 561/2004 Sb. v paragrafu 50 a 67): zákon stanoví maximální lhůtu 3 dnů, do které se musí doložit důvody nepřítomnosti žáka. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný doklad potvrzující důvod nepřítomnosti.

4) Žák má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a povinnost řídit se při tom pokyny pedagogů.

5) Žák má povinnost zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu a ostatní prostory v čistotě a pořádku a chránit majetek před poškozením (školský zákon, § 30).

6) Škola má právo vyžadovat odpovídající náhradu za žákem svévolně poškozený majetek školy. (Viz Občanský zákoník, zákon 40/1964)

7) Školní budova se otvírá v 7,55, respektive v 7.00, je – li v rozvrhu nultá hodina. Přichází – li žák do školy později, použije zvonek u hlavního vchodu. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a oblečení v šatnách a ihned odcházejí do učeben. Celý prostor šaten je během vyučování uzamčen a žákům je vstup povolen pouze se souhlasem vyučujícího.

8) Vyučování je organizováno takto:

Hodina	Čas
0.	07:20 - 08:05
1.	08:15 - 09:00
2.	09:10 - 09:55
3.	10:15 - 11:00
4.	11:10 - 11:55

Hodina	Čas
5.	12:05 - 12:50
6.	13:00 - 13:45
7.	13:50 - 14:35
8.	14:40 - 15:25
9.	15:30 - 16:15

9) Žákům není dovoleno zdržovat se v prostorách školy v době mimo vyučování. Mimo budovu smějí žáci vycházet jen během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, a to do prostor, kde je zajištěn pedagogický dozor. Žáci nesmějí opustit školní areál při vyučování Tv, Vv, Pp aj. venku. Rovněž tak je zakázán vstup bez pedagogického dozoru do tělocvičny, dílny, sklepů, na půdu. Naopak žáci mohou po skončení vyučování využívat školní hřiště včetně hřiště s umělým povrchem, případně přední parkovou část školního areálu. Stejně tak mají právo využívat po dohodě s vyučujícím školní knihovnu nebo v určené době pracovat v počítačové učebně.

10) Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, přebírá po vyučování vychovatelka ŠD. Vyučující poslední hodiny doprovodí žáky do jídelny. Vyučující Tv odpovídají za pořádek v šatně Tv a na chodbě před ní. Vykonnávají zde průběžný dozor podle svého rozvrhu.

11) Žáci jsou povinni se ve škole slušně chovat, dbát pokynů všech pedagogických pracovníků. Řídí se pravidly slušného chování: zdraví všechny dospělé osoby, omlouvají se vyučujícímu v případě pozdního příchodu nebo při nesplnění zadaného úkolu. V hodinách nevyrušují, pozorně sledují vyučování a respektují pokyny učitelů. Po opuštění učebny zanechávají tyto prostory čisté a po poslední hodině zvednou před odchodem židli na lavici. Po odchodu do jídelny šetří její zařízení, slušně stolují, respektují pokyny dozorujících učitelů a z jídelny neodnášejí žádné jídlo.

12) O všech přestávkách je umožněn žákům pohyb mimo třídu. Během nich pak mají žáci možnost zakoupit si pití, mléko nebo občerstvení v bufetu. Za pěkného počasí po předchozím vyhlášení v rozhlase mohou žáci o velké přestávce pobývat na prostranství před školou za příslušného dozoru učitele.

Žáci se nesmějí shromažďovat ve vestibulu nebo v prostoru šaten zejména o velké přestávce.

13) Žáci mají právo obrátit se kdykoliv v případě potřeby se svým problémem na kteréhokoliv pedagogického pracovníka.

14) Má – li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v 1. nebo 2. pololetí, může do tří dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o jeho přezkoušení (viz školský zákon).

15) Chování v odborných učebnách je specifikováno příslušnými řády těchto učeben, se kterými jsou žáci při první vyučovací hodině seznámeni.

III. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví:

1) Žáci jsou povinni chránit si své zdraví i zdraví svých spolužáků.

2) Je zakázáno ve škole manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým zařízením.

3) Je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.

4) Je dále zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření v areálu školy. Za porušení zákazu hrozí přísné sankce (viz dále pravidla pro hodnocení chování). Rovněž se přísně zakazují všechny projevy šikanování nebo jiné projevy podporující násilí, xenofobii a rasismus.

5) Žáci nesmějí nosit do školy cenné předměty a větší částky peněz. Je zakázáno ponechávat peníze v tašce, v šatně, volně ve třídě či kabinetu nebo je ponechávat ve škole přes noc. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, ztráty hlásí neprodleně třídnímu učiteli. Škola neposkytuje náhradu za ztracené věci, které se nenacházely na místě k tomu určeném.

6) Mobilní telefon není věc nutná k výuce, a proto nebude jeho poškození nebo ztráta ze strany školy hrazena ani projednávána. Obdobně bude škola postupovat u drahých elektronických diářů, CD přehrávačů atd. Mobilní telefon musí být při vstupu do školy vypnutý, rovněž tak po celou dobu pobytu ve škole. Ve zvláštních případech povoluje použití mobilního telefonu ve škole ředitel školy.

7) Žáci dodržují všechny bezpečnostní předpisy, se kterými byli prokazatelně seznámeni na začátku školního roku a podle potřeby průběžně. Jsou povinni hlásit vyučujícímu, případně jinému pedagogovi nebo vedení školy ihned případný úraz nebo nevolnost. Určený pedagog (zástupce ředitele) má povinnost se o žáka postarat.

8) Kamerový systém

Pro ochranu majetku školy a ochranu zdraví a majetku osob nacházejících se v areálu školy je v prostorech školy instalován kamerový systém se záznamovým zařízením. Správcem kamerového systému je asistentka ředitele školy. Monitorované prostory se záznamem :

- a) prostor šaten II.stupně - 3 kamery
- b) vstup do hlavní budovy a automaty na nápoje – 1 kamera
- c) vstup do nové budovy – 1 kamera

Monitorované prostory bez záznamu :

- d) prostor před hlavním vstupem do budovy – 1 kamera
- e) prostor skateboardového hřiště – 2 kamery

Záznamy z kamerového systému budou využity vedením školy v případě vnitřního šetření poškození majetku školy, žáků nebo pracovníků školy.

9) Žáci jsou poučeni o bezpečném užívání internetu ve smyslu sdělování osobních informací, ochrany přihlašovacích údajů a vůbec ve smyslu ohrožování mravnosti.

IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

A. Zásady a pravidla hodnocení chování

1) **Kritéria hodnocení chování** jsou dána obecně platnými společenskými normami, jednotlivými ustanoveními Školního řádu, případně podrobnějšími pravidly, která jsou v souladu s ustanoveními Školního řádu stanovena pro jednotlivé okruhy činností ředitelem školy, např. v řádu školní jídelny, v jednotlivých rádech odborných učeben atd.

2) **Žáci jsou hodnoceni** vždy s ohledem na jejich věkové zvláštnosti, rozumovou vyspělost, to znamená možnost pochopení daných pravidel a schopnost rozpoznání následků jejich jednání a dále s ohledem na celkové okolnosti, při nichž k porušení pravidel došlo.

3) **Podklady pro hodnocení chování** shromažďuje třídní učitel na základě vlastních pozorování a informací od dalších pedagogických pracovníků.

4) **Průběžné hodnocení chování** je prováděno prokazatelným způsobem, a to vždy na konci 1. a 3. čtvrtletí nebo kdykoliv při zjištění porušování řádu školy ze strany žáky nebo při změně jeho chování.

5) Třídní učitel dbá na to, aby zákonný zástupce byl objektivně, pravidelně a včas informován o chování žáka, a to zejména v případech náhlých změn a v období mezi případným udělením výchovného opatření a závěrečnou klasifikací.

6) V rámci průběžného opatření jsou udělována tzv. výchovná opatření k posílení kázně nebo pochvaly a jiná ocenění. Udělení je vždy zaznamenáno do katalogového listu žáka a prokazatelným způsobem je sděleno rodičům.

7) Výchovná opatření k posílení kázně mají tři stupně, které jsou udělovány podle závažnosti přestupků a míry jejich opakování:

a) napomenutí třídního učitele: je v kompetenci třídního učitele a je udělováno za méně závažná porušování daných pravidel, a to buď za jednorázové porušení nebo opakované případy. Jde například o tyto přestupky: pozdní příchody, nepřezouvání, nepořádnost, nepřipravenost na vyučování a časté zapomínání, méně časté rušení výuky, nedodržování pravidel slušného chování ve vyjadřování

b) důtka třídního učitele: je opět v kompetenci třídního učitele a je udělována jednak v případě, kdy po udělení napomenutí třídního učitele nedošlo ke zlepšení chování, jednak při závažnějším porušení pravidel, jako je například časté rušení výuky, které žák nekoriguje ani po napomenutí učitelem, fyzické napadení spolužáka, hrubé a vulgární vyjadřování se ke spolužákům, zlomyslné chování, zesměšňování, poškozování věcí atd.

c) důtka ředitele školy: je v kompetenci ředitele školy po projednání na pedagogické radě a je udělována jednak v případě, kdy ani po udělení důtky třídního učitele se chování žáka nezlepšilo, jednak v případech zvláště hrubého porušení pravidel, např. krádež, vandalství, ublížení spolužákům atd.

8) V případě vážného porušování pravidel má škola právo požádat o pomoc orgán sociálně – právní ochrany (Zákon o sociálně - právní ochraně dětí, 359/1999, znění 436/2004)

9) Výchovná opatření stejného stupně se zpravidla udělují jednou za pololetí, mohou být však udělena i opakovaně.

10) Zákonný zástupce žáka má v případě zájmu právo projednat udělení jakéhokoli výchovného opatření osobně s třídním učitelem nebo ředitelem školy.

11) V případě častého porušování pravidel svolá ředitel školy společnou schůzku zástupců školy a zákonných zástupců žáka k projednání hodnocení chování. Cílem je dosáhnout účinné spolupráce rodiny a školy při nápravě chování žáka.

12) Na konci 1. a 2. pololetí je žák hodnocen z chování klasifikačním stupněm. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání se všemi učiteli, kteří ve třídě působí. Pokud se jedná o jiný než I. stupeň chování, projedná se na pedagogické radě a rozhoduje ředitel školy. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel uvedených v bodě I během celého pololetí.

13) Charakteristika jednotlivých stupňů:

a) chování velmi dobré (stupeň 1):

- nedochází k častějšímu nebo závažnějšímu porušování pravidel
- žák dokáže aplikovat pravidla chování do praktického života ve škole
- v případě porušení pravidel je žák schopen rychle a účinně na základě upozornění své jednání změnit
- po udělení výchovného opatření dojde k výraznému zlepšení chování

b) chování uspokojivé (stupeň 2):

- dopouští se opakovaně přestupků, případně po udělení důtky třídního učitele nebo ředitele školy nenastalo zlepšení
- dopustil se závažného porušení pravidel, například šikanování nebo hrubé násilí vůči spolužákovi, neomluvená absence, slovní či fyzický útok vůči pracovníkovi školy, nošení, propagace, užívání nebo distribuce návykových látek atd.

c) chování neuspokojivé (stupeň 3):

- žák se opakovaně dopouští hrubého porušování pravidel
- nezlepšuje své chování ani po předchozích postizích
- dopustil se mimořádně závažného porušení pravidel, s vysokou mírou nebezpečnosti pro školu, třídu nebo zdraví žáků

14) Hodnocení žáků mimořádně nadaných

Pro mimořádně nadané žáky může zákonný zástupce požádat o sestavení individuálního plánu, platí zde stejná pravidla jako ve Vyhlášce č. 73/2005 Sb. Z toho pak vychází hodnocení žáka i se všemi opatřeními.

Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy podle § 14 Vyhlášky 73/2005 Sb.

V případě mimořádného nadání v určitém předmětu může ředitel školy umožnit přecházet na dané předměty do vyššího ročníku.

Další formou je umožnění volby nepovinných předmětů pro nadané děti.

B. Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1) S pravidly hodnocení jsou žáci i jejich zákonní zástupci seznámeni při přijetí do školy nebo při přestupu žáka z jiné školy. Žákům jsou vždy zopakována na počátku školního roku. S pravidly a kritérii hodnocení v jednotlivých předmětech seznámí učitel žáky i zákonné zástupce vždy na počátku nového roku.

2) Žák musí předem vědět, jaké dovednosti, schopnosti a znalosti od něj budou požadovány.

3) Hodnocení se provádí klasifikačními stupni, ve čtvrtletí i během školního roku může být doplněno slovně, u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami může být po dohodě s jejich zákonnými zástupci použito slovní hodnocení na vysvědčení nebo i během celého školního roku.

4) Žák je se svým hodnocením seznamován bezodkladně, v co nejkratší možné době od hodnoceného výkonu.

5) Žák by měl být hodnocen co nejčastěji, a to se zaměřením na jeho pozitivní motivaci. Při celkovém hodnocení učitel vždy přihlíží i ke změnám ve výkonu, tj. k osobnímu pokroku žáka. Hodnocení formální (písemné) je vhodné co nejčastěji doplňovat hodnocením ústním.

6) Hodnocení vždy probíhá s ohledem na věková specifika žáků a na individuální možnosti žáka a s ohledem na jeho případná trvalá nebo momentální znevýhodnění a závažné indispozice.

7) Hodnocení není prostředkem k upevňování kázně a známka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování (pokud toto chování není přímo kritériem v požadovaném výkonu, např. spolupráce ve skupině, komunikace s ostatními apod.).

8) Učitel vyváženě hodnotí a promítá do klasifikace vědomosti, dovednosti, postupy, domácí přípravu, práci s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka. Pokud jsou předmětem hodnocení požadované vědomosti, klasifikuje se jen probrané učivo.

9) Podklady pro hodnocení získává učitel s ohledem na charakter daného předmětu z písemných, ústních nebo jiných projevů žáka. S konkrétními způsoby seznámí učitel na začátku školního roku žáky.

10) V případech, kdy to charakter předmětu umožňuje, získává vyučující podklady pro hodnocení vyváženě na základě ústních, písemných a dalších projevů žáka a přihlíží přitom k individuálním charakteristikám a případným zdravotním znevýhodněním žáka, aby znevýhodnění v písemném nebo ústním projevu mohlo být v celkovém hodnocení kompenzováno. Pokud žák opakovaně selhává v písemných zkouškách, je mu vždy v případě jeho zájmu poskytnuta možnost ústního přezkoušení a naopak.

11) Učitel vždy žákům včas předem oznámí, že se bude psát společná klasifikovaná písemná práce v rozsahu větším než polovina vyučovací hodiny, aby se žáci na tuto práci mohli připravit. V jednom dnu nesmí docházet ke kumulaci více takových písemných prací, proto vyučující zapíše do třídní knihy tuto práci předem.

12) V případě delší nepřítomnosti žáka ve vyučování není žák hodnocen z učiva, které zmeškal nejméně po dobu 1 týdne. Prodloužení této lhůty při absencích delších než 1 týden zváží vždy učitel příslušného předmětu.

13) Učitel žáka seznámí s hodnocením písemné práce v co nejkratším termínu po napsání, ale nejpozději do 2 týdnů (nebrání-li tomu absence učitele nebo žáka). S žáky je vždy proveden rozbor práce, jsou seznámeni se správným řešením, popř. systémem bodového hodnocení a dalšími kritérii a je jim umožněno do opravené práce nahlédnout.

14) Pokud učitel v písemné práci zadává varianty (A,B,C...), dbá na stejnou náročnost jednotlivých variant.

15) Písemné práce žáků za školní rok jsou ukládány u učitele nejméně do konce září následujícího roku.

16) Zákonný zástupce žáka je v žákovské knížce nebo záznamníku nejméně dvakrát během pololetí informován o hodnocení žáka. Učitel informuje zákonného zástupce tak, aby záznamy v co nejkratší lhůtě zobrazily případné výrazné zhoršení hodnocení a aby zákonný zástupce mohl ze záznamů usuzovat na závěrečné hodnocení žáka na vysvědčení.

17) Zákonný zástupce má možnost se s hodnocením dítěte seznámit prostřednictvím třídních schůzek a konzultačních dnů (v oznámených termínech).

18) V každém pololetí je žák hodnocen samostatně, bez ohledu na dřívější výsledky v jiném pololetí. V každém předmětu je žák hodnocen samostatně, bez ohledu na výsledky v ostatních předmětech.

19) Kromě zvládnutí učiva je při hodnocení (podle charakteru předmětu) kladen důraz především na :

- Aplikování získaných poznatků na řešení konkrétních problémů a úloh
- Uplatňování teoretických vědomostí v praxi
- Samostatnost myšlení, tvořivost, iniciativu, originalitu řešení
- Efektivní spolupráci ve skupině
- Samostatnost řešení úkolů
- Používání získaných vědomostí při formulaci vlastních názorů
- Efektivnost komunikace
- Samostatné vyhledávání a zpracování informací
- Snahu, aktivitu, pečlivost při práci
- Dodržování dohodnutých pravidel
- Zájem a ochotu při plnění zadaných úkolů
- Vytrvalost, pečlivost a přesnost při plnění zadaných úkolů
- Snahu o zlepšování vlastního výkonu
- Respektování zásad zdravého života
- Samostatnou přípravu na vyučování
- Dodržování pravidel bezpečnosti a hygieny při práci
- Užívání spisovného jazyka v písemném i ústním projevu

Hodnocení a klasifikace

A) v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

